KIELECKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Kielce, 1 września 1950 | Nr 11 | Poz. 91—98

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

Poz.

91. Zarządzenie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 26 lipca 1950 r. w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach:

92. Nr 127 z dnia 27 lipca 1950 r. (Nr O. Org. II.-1/1/50) o przejęciu zakresu działania i agend Kuratorium Okręgu Szkolnego Kieleckiego w Kielcach przez Wydział Oświaty Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach oraz o organizacji wewnętrznej tego Wydziału;
93. Nr 128 z dnia 27 lipca 1950 r. (Nr O. Org. II.3/8/50) w sprawie przejęcia przez Prezydia Powiatowych Rad Narodowych województwa kieleckiego i Miejskich Rad Narodowych w Kielcach, Radomiu i Ostrowcu Świętokrzyskim zakresu działania i agend inspektoratów szkolnych oraz w sprawie organizacji wewnętrznej wydziałów tych prezydiów;
94. Nr 129 z dnia 27 lipca 1950 r. (Nr O. Org. II.1/12/50) o przejęciu zakresu działania i agend Biura Regionalnego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w Kielcach przez Wojewódzką Komisję Planowania Gospodarczego przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach oraz o wewnętrznej organizacji i zakresie działania tej Komisji;
95. Nr 180 z dnia 19 sierpnia 1950 r. (Nr O. Org. II.3/11/50) w sprawie przejęcia przez Prezydia Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych zakresu działania i agend Obwodowych Urzędów Zatrudnienia i Obwodowych Inspektoratów Pracy oraz w sprawie organizacji, zakresu działania i właściwości terytorialnej referatów pracy i pomocy społecznej tych prezydiów.

96. **Obwieszczenie** Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Wydział Społ.-Administracyjny z dnia 25 sierpnia 1950 r. (Nr A.A.E. 3/61/49) o wywłaszczeniu na rzecz Skarbu Państwa (P.K.P.) nieruchomości w Radomiu (przedmieście Dzierzków).

97. Zarządzenie Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Warszawie z dnia 19 sierpnia 1950 r. o ogłoszeniu 10-go wykazu przedsiębiorstw, które podlegają przejęciu na własność Państwa.

98. Ogłoszenie o terminie sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego z przejęcia na własność Państwa fabryki puchu i pierza „Polplum" w Kielcach, ul. Okrzei Nr 35.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Ogłoszenia o unieważnieniu utraconych dokumentów.

91

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 26 lipca 1950 r.

w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie § 232 Rozdział VIII Instrukcji Nr. 20 Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 15 maja 1950 r. o zasadach sporządzania i zatwierdzania dokumentacji technicznej dla inwestycji wchodzących w zakres właściwej gospodarki komunalnej, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zarządza co następuje:

§ 1. 1) Powołuje się w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych (zwaną w dalszym ciągu KOPI) w składzie:

1) Przewodniczący — Kierownik Wydziału Gosp. Kom. i Mieszk.,

2) Sekretarz — Kierownik Oddziału Inwestycji,

Członkowie:

1) Kierownik Oddziału Planowania,

2) Kierownik Oddziału Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych,

3) Kierownik Oddziału Ulic, Placów i Terenów Zielonych.

2) Członkowie KOPI obowiązani są do brania udziału w pracach Komisji na posiedzeniach.

3) W razie nieobecności przewodniczącego KOPI zastępuje go kierownik Oddziału Planowania.

4) Zastępców członków KOPI powołuje przewodniczący na wniosek właściwego członka KOPI. Zastępcy członków biorą udział w pracach KOPI w razie nieobecności członków.

§ 2. W posiedzeniach KOPI mogą brać udział w charakterze członków niestałych — przedstawiciele innych Wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, zainteresowanych w danej sprawie.

§ 3. Jeżeli na posiedzeniach KOPI przedmiotem prac będą sprawy, którymi mogą być zainteresowane inne władze, urzędy i instytucje, na posiedzenia te należy zaprosić przedstawicieli tych władz, urzędów i instytucji, celem wysłuchania ich opinii.

§ 4. Tryb pracy KOPI normuje regulamin prac Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych, stanowiący załącznik do zarządzenia niniejszego.

§ 5. Przewodniczący może powołać rzeczoznawców - specjalistów spoza grona członków KOPI.

§ 6. Za udział w posiedzeniach KOPI w godzinach poza służbowych przewodniczący i członkowie względnie ich zastępcy otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych Uchwałą Rady Ministrów z dnia 17 października 1947 r. o wynagrodzeniach za udział w posiedzeniach Komisji z tym, że stosownie do punktu 3 tejże Uchwały przewidziane w niej stawki podwyższa się do 1.500 zł. dla przewodniczącego, oraz do 1.000 zł. dla członków KOPI.

§ 7. Wynagrodzenie za usługi rzeczoznawców Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej bedzie każdorazowo ustalać na wniosek Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej. Zlecenie dla rzeczoznawców winno być ujęte w formie umowy o dzieło.

§ 8. Wydatki związane z pracami KOPI łącznie z wynagrodzeniem rzeczoznawców pokrywane będą z budżetu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 9. Obsługa techniczno - biurowa (a w szczególności zwoływanie posiedzeń, przygotowywanie materiału na posiedzenia, referowanie spraw na posiedzeniach, protokółowanie i sporządzanie protokółów itp. czynności) należy do sekretariatu KOPI wchodzącego w skład Oddziału Inwestycji Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 10. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie natychmiast.

Za Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej: Jan Bąk,
Przewodniczący Prezydium.

Załącznik do zarządzenia Prezydium WRN w Kielcach z dnia 26 lipca 1950 r.

REGULAMIN

prac Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych („KOPI") w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Ustala się następujący tryb postępowania „KOPI":

§ 1.

1) Wszelkie założenia projektów i projekty wstępne, projekty techniczne inwestycji łącznie z protokółami KOPI Prezydiów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych, które zgodnie z obowiązującymi przepisami podlegają ocenie lub zatwierdzeniu przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, składają główni inwestorzy w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (Oddział Inwestycji) w 5 egz., te zaś, które podlegają zatwierdzeniu przez Ministerstwo Gospodarki Komunalnej — w 6 egzemplarzach.

2) Równocześnie ze złożeniem dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 1, główny inwestor podaje imię i nazwisko wyznaczonego przez siebie przedstawiciela, którego zadaniem będzie referowanie i obrona przedstawionych przez głównego inwestora założeń i projektów na posiedzeniu KOPI.

§ 2.

1) Oddział Inwestycji po otrzymaniu założeń lub projektów **przedstawia je Przewodniczącemu** KOPI, który wyznacza datę posiedzenia Komisji dla rozpatrzenia złożonych założeń lub projektów.

2) O terminach posiedzeń Sekretariat KOPI zawiadamia na 7 dni przed wyznaczeniem posiedzenia:
a) członków stałych KOPI,
b) członków niestałych zaproszonych przez Przewodniczącego KOPI,
c) inwestora głównego i ewentualnie bezpośredniego, których założenie lub projekt mają być rozpatrywane na posiedzeniu,
d) zainteresowane Wydziały Prezydium WRN i rzeczoznawców oraz
e) koreferenta spośród członków KOPI lub rzeczoznawców.

§ 3.

Na posiedzeniu KOPI rozpatruje:

1) czy przedstawiona dokumentacja całkowicie odpowiada zasadom sporządzania dokumentacji technicznej wymienionym w rozdziałach II, III, IV, V i VI Instrukcji PKPG Nr 20 z dnia 15 maja 1950 r. Dokumentację techniczną, przedstawioną w opracowaniu niepełnym, KOPI zwraca inwestorowi do uzupełnienia. Niepełna dokumentacja w żadnym przypadku nie może być przedłożona do rozpatrzenia inwestorowi wyższego szczebla.

2) czy rozwiązania techniczne, ekonomiczne i organizacyjne dokumentacji są opracowane prawidłowo. W przypadku rozwiązań wadliwych — KOPI stwierdza tę wadliwość oraz daje wytyczne rozwiązań prawidłowych, a przedłożoną dokumentację zwraca inwestorom do ponownego przepracowania. W żadnym przypadku nie może być przedkładana przez inwestorów głównych dokumentacja nie poprawiona i nie uzupełniona.

§ 4.

Na posiedzeniu KOPI po wysłuchaniu przedstawiciela inwestora głównego, bezpośredniego, koreferenta i rzeczoznawców podejmuje uchwały o:

1) przedstawieniu resortowemu Zastępcy Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej rozpatrzonych założeń względnie projektów do zatwierdzenia wstępnego lub ostatecznego,

2) odesłaniu przedstawionych założeń lub projektów inwestorowi głównemu do przepracowania lub uzupełnienia w myśl wytycznych KOPI,

3) odrzuceniu przedstawionych założeń lub projektów.

§ 5.

Uchwały KOPI zapadają większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, przyczym w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 6.

1) O powziętej przez KOPI uchwale sekretariat KOPI zawiadamia zainteresowanego inwestora głównego.

2) Założenia i projekty wstępne, które wymagają zatwierdzenia Ministerstwa Gospodarki Komunalnej, winny być oceniane przez KOPI na zasadach i w trybie podanym w §§ 3 i 4 niniejszego regulaminu.

§ 7.

1) Z każdego posiedzenia KOPI sporządza się protokół zawierający:
1) tytuł inwestycji, datę i przedmiot sprawy,
2) nazwiska obecnych na posiedzeniu,
3) nazwisko i tytuł naukowy, kwalifikacje fachowe referenta i koreferenta (względnie także powołanych do tej sprawy rzeczoznawców),
4) nazwisko protokolanta,
5) zasadnicze cechy charakterystyczne obiektu (inwestycji):
   a) nazwę i miejsce projektowanej inwestycji,
   b) zdolność produkcyjną (względnie usługową), rodzaj produkcji (usług), ważniejsze asortymenty produkcji (usług),
   c) stan zatrudnienia przy pełnym uruchomieniu,
   d) termin rozpoczęcia i ukończenia budowy,
   e) koszt budowy,
   f) krótką charakterystykę specyficzną inwestycji,
   g) uzasadnienie ekonomiczne,
6) zasadnicze uwagi referenta,
7) zasadnicze uwagi koreferenta (względnie rzeczoznawców),
8) zasadnicze problemy poruszane w dyskusji,
9) wyniki dyskusji i
10) uchwałę KOPI.

2) Protokóły KOPI podpisuje przewodniczący, sekretarz Komisji i protokólant.

92

UCHWAŁA Nr 127

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 27 lipca 1950 r.

o przejęciu zakresu działania i agend Kuratorium Okręgu Szkolnego Kieleckiego w Kielcach przez Wydział Oświaty Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach oraz o organizacji wewnętrznej tego Wydziału.

Nr O. Org. II-1/1/50.

Na podstawie art. 20 ust. 2 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. URP Nr 14, poz. 130) i § 1 pkt. 7 oraz § 15 ustęp 1 i 2 instrukcji Nr 3 zawartej w uchwale Rady Ministrów z dn. 17 kwietnia 1950 r. w sprawie tworzenia wydziałów i referatów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-57, poz. 655) i § 1 pkt. 7 instrukcji Nr 8, ustalonej uchwałą Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-70, poz. 814) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala co następuje:

§ 1. Przejmuje się zakres działania i agendy Kuratorium Okręgu Szkolnego Kieleckiego w Kielcach i włącza się do Wydziału Oświaty Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 2. Ustala się w §§ od 3 do 16 tymczasowy wewnętrzny podział organizacyjny Wydziału Oświaty na oddziały, samodzielne referaty i oddziałów na referaty.

§ 3. Wydział Oświaty dzieli się na oddziały:
1. Ogólno-Administracyjny,
2. Kadr i Szkolenia,
3. Planowania, Inwestycji i Zaopatrzenia,
4. Szkolnictwa Podstawowego,
5. Szkolnictwa Licealnego Ogólnokształcącego,
6. Oświaty Dorosłych,
7. Opieki nad Dzieckiem,
8. Nadzoru i Inspekcji,
9. Wychowania Fizycznego i Higieny Szkolnej

i na samodzielne referaty:
1. Samodzielny Referat Przedszkoli,
2. Samodzielny Referat Szkolnictwa Specjalnego,
3. Samodzielny Referat Współdziałania z P. O. „Służba Polsce",
4. Samodzielny Referat Bibliotek.

§ 4. **Oddział Ogólno-Administracyjny** dzieli się na referaty:
a) organizacyjny,
b) gospodarczy,
c) finansowy,

d) uposażeń,
e) rachunkowo-kasowy,
f) księgowości,
g) sprawdzania rachunkowości i dokumentów.

W skład Oddziału Ogólno - Administracyjnego wchodzi nadto kancelaria wydziałowa.

§ 5. **Oddział Kadr i Szkolenia** dzieli się na referaty:
a) osobowy pracowników podległych komórek organizacyjnych,
b) spraw kształcenia wychowawczyń przedszkoli,
c) kształcenia nauczycieli,
d) doskonalenia kadr nauczycielskich pod względem społeczno politycznym i fachowym.

§ 6. **Oddział Planowania, Inwestycji i Zaopatrzenia** dzieli się na referaty:
a) planów,
b) preliminarzy budżetowych,
c) sprawozdawczości i statystyki z wykonania planów,
d) spraw inwestycji (planowanie inwestycji, planowanie wykonawstwa, dokumentacja, zaopatrzenie inwestycyjne, nadzór nad wykonaniem i sprawozdawczość), zaopatrzenia szkolnego w sprzęt, pomoce naukowe, podręczniki.

§ 7. **Oddział Szkolnictwa Podstawowego** dzieli się na referaty:
a) nadzoru programowego i pedagogicznego,
b) administracji szkolnictwa podstawowego.

§ 8. **Oddział Szkolnictwa Licealnego Ogólnokształcącego** — obejmuje referat:
a) nadzoru programowego i pedagogicznego nad szkolnictwem licealnym,
b) administracji szkolnictwa licealnego.

§ 9. **Oddział Oświaty Dorosłych** dzieli się na referaty:
a) organizowania i nadzorowania sieci terenowej szkolnictwa dla pracujących,
b) szkolenia pracowników oświatowo-społecznych,
c) kształcenia korespondencyjnego i samokształcenia,
d) walki z analfabetyzmem.

§ 10. **Oddział Opieki nad Dzieckiem** dzieli się na referaty:
a) opieki nad dzieckiem i młodzieżą,
b) organizacji opieki całkowitej i częściowej,
c) gospodarczy placówek opiekuńczo-wychowawczych,
d) wczasy dzieci i młodzieży.

§ 11. **Oddział Nadzoru i Inspekcji** dzieli się na referaty:
a) inspekcji w zakresie wszystkich oddziałów oraz
b) sprawy instruktażu.

§ 12. **Oddział Wychowania Fizycznego i Higieny Szkolnej** dzieli się na referaty:
a) nadzoru i instruktażu z zakresu akcji wychowania fizycznego,
b) higieny szkolnej,
c) kultury fizycznej i sportu na terenie szkół.

§ 13. **Samodzielny Referat Przedszkoli** załatwia sprawy organizacji i nadzoru akcji wychowania przedszkolnego w mieście i na wsi.

§ 14. **Samodzielny Referat Szkolnictwa Specjalnego** załatwia sprawy:
a) organizacji i nadzoru nad szkolnictwem specjalnym dla niewidomych,
b) organizacji i nadzoru nad szkolnictwem specjalnym dla głuchoniemych,
c) organizacji i nadzoru nad szkolnictwem specjalnym dla upośledzonych i dzieci trudnych do prowadzenia.

§ 15. **Samodzielny Referat Współdziałania z P. O. „Służba Polsce"** załatwia sprawy: działalności P. O. „Służba Polsce" na terenie szkół i zakładów.

§ 16. **Samodzielny Referat Bibliotek** załatwia sprawy: organizowania, utrzymania i nadzoru nad siecią bibliotek oświatowych.

§ 17. Szczegółowy zakres działania Wydziału Oświaty oraz jego oddziałów i referatów zostanie ustalony w czasie późniejszym — po wydaniu szczegółowej instrukcji przez Ministra Oświaty.

§ 18. 1) Wszelkie pisma, wysyłane z Wydziału Oświaty na zewnątrz urzędu, zaopatruje się w nagłówek o następującym brzmieniu:

„Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Wydział Oświaty",

2) Natomiast pisma, wysyłane z Wydziału Oświaty do innych wydziałów Prezydium WRN, a podpisywane przez kierownika wydziału, jego zastępcę, kierowników oddziałów i innych pracowników Wydziału Oświaty, oznacza się nagłówkiem:

„Wydział Oświaty Oddział . . . . . ."

§ 19. Wszystkie pisma z zakresu działania Wydziału Oświaty podpisuje upoważniony członek Prezydium WRN, kierownik Wydziału lub pracownik Wydziału pod napisem: „Za Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej" uwidaczniając pod podpisem własnoręcznym wyraźne brzmienie imienia i nazwiska podpisującego oraz zajmowane przez niego stanowisko (np. Przewodniczący Prezydium, Zastępca Przewodniczącego Prezydium, Sekretarz Prezydium, Członek Prezydium, Kierownik Wydziału, Kierownik Oddziału, Radca, Inspektor, Wizytator itp.).

§ 20. Wszystkie pisma w sprawach, należących do zakresu działania Wydziału Oświaty niezależnie od tego, kto je podpisuje — (członkowie Prezydium, pracownicy Wydziału) i niezależnie od tego, czy sprawy załatwiane są kolegialnie, czy jednoosobowo, redaguje się w formie: „Prezydium Wojew. Rady Narodowej uchwala, zarządza poleca, orzeka, ustala, zaświadcza, donosi, przedstawia" itp.

§ 21. Sprawa aprobaty i podpisywania pism z zakresu działania Wydziału Oświaty zostanie uregulowana dodatkowo.

§ 22. Sprawę obsady osobowej poszczególnych stanowisk i funkcji Wydziału Oświaty uregulują odrębne zarządzenia.

§ 23. Wydział Ogólny (oddział gospodarczy i samodzielny referat transportowy) przejmie protokólarnie majątek ruchomy (inwentarz biurowy, maszyny do pisania i liczenia, środki lokomocji itp.) zniesionego Kuratorium Okręgu Szkolnego Kieleckiego i wpisze go do ksiąg inwentarzowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej; Wydział Kadr przejmie akta personalne zgodnie z instrukcją Nr 8 z dn. 10. VI. 1950 r. w sprawie organizacji wew. i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-70, poz. 814).

§ 24. Z czynności przejęcia zakresu działania i agend Kuratorium Okręgu Szkolnego Kieleckiego należy sporządzić protokół zdawczo - odbiorczy.

§ 25. Wykonanie niniejszej uchwały porucza się Kierownikom Wydziałów: Ogólnego (oddział gospodarczy i samodzielny referat transportowy), Kadr i Oświaty.

§ 26. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1950 r.

Za Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
Czesław Bernard Matejko, Sekretarz Prezydium.

93

UCHWAŁA Nr 128

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 27 lipca 1950 roku

w sprawie przejęcia przez Prezydia Powiatowych Rad Narodowych województwa kieleckiego i Miejskich Rad Narodowych w Kielcach, Radomiu i Ostrowcu Świętokrzyskim zakresu działania i agend inspektoratów szkolnych oraz w sprawie organizacji wewnętrznej wydziałów tych prezydiów.

Nr O. Org. II — 3/8/50.

Celem wprowadzenia w życie przepisów § 2 ust. 1 pkt. 3, § 16 instrukcji Nr 3 w sprawie tworzenia wydziałów i referatów prezydiów rad narodowych, ustalonej uchwałą Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. (Monitor Polski Nr A-57, poz. 655) oraz § 2 pkt. 3 i § 10 instrukcji Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrz. i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych, ustalonej uchwałą Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. (Monitor Polski Nr A-70, poz. 814) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zaleca co następuje:

§ 1.

1) Prezydia powiatowych rad narodowych województwa kieleckiego włączą do zakresu działania wydziałów oświaty zakres działania i agendy inspektoratów szkolnych za wy-

jątkiem obszarów miejskich miast wydzielonych Kielc, Radomia i Ostrowca Świętokrzyskiego.

2) Prezydia Miejskich Rad Narodowych w Kielcach i Radomiu utworzą wydziały oświaty według podziału organizacyjnego podanego w § 2 niniejszej uchwały, włączając w zakres działania teren miasta Kielc i Radomia. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dotychczasowego referatu oświaty utworzy wydział oświaty według podziału organizacyjnego, podanego w § 2 niniejszej uchwały, z terytorialnym zakresem działania obejmującym miasto Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 2.

Ustala się poniżej tymczasowy wewnętrzny podział organizacyjny wydziałów oświaty na referaty:
1. administracyjno-finansowy,
2. kadr i szkolenia,
3. planowania i inwestycji,
4 szkolnictwa specjalnego i podstawowego,
5. oświaty dorosłych,
6. opieki nad dzieckiem,
7. wychowania fizycznego.

§ 3

Prezydia odnośnych rad narodowych przejmą protokólarnie majątek ruchomy (inwentarz biurowy, maszyny do pisania itp.) zniesionych inspektoratów szkolnych i wpiszą do ksiąg inwentarzowych prezydiów.

§ 4.

Z czynności przejęcia zakresu działania i agend inspektoratów szkolnych należy sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 5.

Wykonanie niniejszej uchwały porucza się Prezydiom Powiatowych Rad Narodowych województwa kieleckiego i Prezydiom Miejskich Rad Narodowych w Kielcach, Radomiu i Ostrowcu Świętokrzyskim.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1950 roku.

Za Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
Czesław Bernard Matejko, Sekretarz Prezydium.

94

UCHWAŁA Nr. 129

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 27 lipca 1950 r.

o przejęciu zakresu działania i agend Biura Regionalnego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w Kielcach przez Wojewódzką Komisję Planowania Gospodarczego przy Prezydium Wojew. Rady Narodowej w Kielcach oraz o wewnętrznej organizacji i zakresie działania tej Komisji.

Nr O. Org. II-1/12/50

Na podstawie art. 22 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. URP Nr 14 poz. 130) i § 1 ust. 1 oraz § 11 instrukcji Nr 3, zawartej w uchwale Rady Ministrów z dn. 17 kwietnia 1950 r. w sprawie tworzenia wydziałów i referatów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-57, poz. 655) i instrukcji Nr 6, ustalonej uchwałą Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich oraz powiatowych komisji planowania gospodarczego (Monitor Polski Nr A-57, poz. 658) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala co następuje:

§ 1. Przejmuje się agendy i zakres działania Biura Regionalnego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w Kielcach i włącza do Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 2. Ustala się następującą organizację wewnętrzną Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego:
1. Dział Planów Zbiorczych.
2. Dział Inwestycji i Budownictwa.
3. Dział Lokalizacji,
4. Dział Statystyki,
1. Sekcja Przemysłu i Rzemiosła,
2. Sekcja Rolnictwa i Leśnictwa,
3. Sekcja Komunikacji i Łączności,
4. Sekcja Obrotu Towarowego,
5. Sekcja Urządzeń Kulturalnych i Socjalnych,
6. Sekcja Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
7. Sekcja Bilansów Sił Roboczych,
8 Sekcja Bilansów Materiałowych,
9. Sekcja Finansów,
1. Referat Personalny,
2. Referat Organizacyjno - Administracyjny.
Sekretariat.

§ 3. Zakres działania Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego obejmuje:

1) opracowywanie projektów wojewódzkich planów gospodarczych (wieloletnich, rocznych i kwartalnych), obejmujących w zakresie, należącym do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej, zagadnienia rolnictwa, leśnictwa, drobnego przemysłu i rzemiosła, handlu, komunikacji, urządzeń socjalnych i kulturalnych, inwestycji i budownictwa, gospodarki komunalnej oraz gospodarki mieszkaniowej;

2) opiniowanie narodowych planów gospodarczych w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego;

3) opiniowanie i kontrola wykonania planów inwestycyjnych w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego;

4) badanie podstaw, struktury i dynamiki gospodarczej obszaru województwa oraz opracowywanie projektów aktywizacji i rozwoju gospodarczego tego obszaru;

5) opracowywanie bilansów zapotrzebowania i zaopatrzenia w środki żywności, bilansów materiałów budowlanych i sił roboczych oraz — w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego — innych bilansów;

6) opracowywanie perspektywicznych planów zagospodarowania przestrzennego województwa i inne sprawy planowego zagospodarowania przestrzennego w zakresie, ustalonym przez przepisy specjalne;

7) opracowywanie w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego szczegółowej lokalizacji sił wytwórczych i urządzeń usługowych, przewidzianych w narodowych planach gospodarczych;

8) kontrola wykonania wojewódzkich planów gospodarczych oraz — w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego — narodowych planów gospodarczych;

9) prowadzenie sprawozdawczości z wykonania wojewódzkich planów gospodarczych oraz — w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego — narodowych planów gospodarczych na obszarze województwa;

10) opiniowanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projektu budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej z punktu widzenia zgodności z terenowymi planami gospodarczymi;

11) uchwalanie wytycznych i instrukcji dla powiatowych komisji planowania gospodarczego zgodnie z wytycznymi i instrukcjami Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;

12) instruowanie — w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego — terenowych organów planowania poszczególnych resortów;

13) wykonywanie funkcji wojewódzkich organów statystycznych zgodnie z wytycznymi i instrukcjami Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, etatów i współpracy z innymi Wydziałami zostanie uregulowany w czasie późniejszym, po wydaniu szczegółowej instrukcji przez Państwową Komisję Planowania Gospodarczego.

§ 5. Wszelkie pisma, wysyłane z Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego na zewnątrz urzędu, zaopatruje się w nagłówek o następującym brzmieniu:
„**Prezydium** Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego".

Natomiast pisma, wysyłane z Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego do innych Wydziałów Prezydium WRN. a podpisywane przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, jego zastęp-

cę, kierowników i innych pracowników, oznacza się nagłówkiem:

„Wojewódzka Komisja Planowania Gospodarczego
Dział . . . . . .
Sekcja . . . . . .
Referat . . . . . .

§ 6. Wszystkie pisma z zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego podpisuje upoważniony członek Prezydium WRN, Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, jego zastępca lub inny upoważniony do podpisywania pracownik pod napisem: „Za Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej“ uwidaczniając pod własnoręcznym podpisem wyraźne brzmienie imienia i nazwiska podpisującego oraz zajmowane przez niego stanowisko (np. Przewodniczący Prezydium, Zastępca Przewodniczącego Prezydium, Członek Prezydium, Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego itd.) maszynowo lub sposobem mechanicznym.

§ 7. Uposażenia i inne należności pieniężne pracowników Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego pozostają bez zmiany do czasu wydania odnośnych przepisów.

§ 8. Wszystkie pisma w sprawach, należących do zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, bez względu na to, kto je podpisuje i niezależnie od tego, czy są załatwiane kolegialnie, czy jednoosobowo, redaguje się w trzeciej osobie — w formie: „Prezydium Wojew. Rady Narodowej uchwala, zarządza, poleca, orzeka, ustala, zaświadcza, donosi, prosi“ itp.

§ 9. Sprawa aprobaty i podpisywania pism z zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego zostanie dodatkowo uregulowana.

§ 10. Wydział Ogólny (oddział gospodarczy i samodzielny referat transportowy) przejmie protokólarnie majątek ruchomy (inwentarz biurowy, maszyny do pisania i liczenia, środki lokomocji) zniesionego Biura Regionalnego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i wpisze go do ksiąg inwentarzowych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 11. Z czynności przejecia zakresu działania i agend Biura Regionalnego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego należy spisać protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 12. Wykonanie niniejszej uchwały porucza się Przewodniczącemu Woj. Komisji Planowania Gospodarczego oraz kierownikom Wydziałów: Ogólnego i Kadr.

§ 13. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1950 roku.

Za Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
Kazimierz Lubecki, Zastępca Przewodniczącego Prezydium.

95

UCHWAŁA Nr 180

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 19 sierpnia 1950 r.

w sprawie przejęcia przez Prezydia Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych zakresu działania i agend Obwodowych Urzędów Zatrudnienia i Obwodowych Inspektoratów Pracy oraz w sprawie organizacji, zakresu działania i właściwości terytorialnej referatów pracy i pomocy społecznej tych prezydiów.

(Nr. O. Org. II - 3/11/50)

Celem wprowadzenia w życie przepisów § 2 ust. 1 pkt. 9 i §§ 18 i 19 Instrukcji Nr 3 w sprawie tworzenia wydziałów i referatów prezydiów rad narodowych, ustalonej uchwałą Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. (Monitor Polski Nr A-57, poz. 655) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Prezydia Miejskich Rad Narodowych w Kielcach, Radomiu i Ostrowcu Świętokrzyskim przejmą zakres działania i agendy Obwodowych Urzędów Zatrudnienia w Kielcach, Radomiu i Ostrowcu Świętokrzyskim i włączą je do referatów pracy i pomocy społecznej jako grupy spraw zatrudnienia.

Właściwość terytorialna referatu pracy i pomocy społecznej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim w sprawach zatrudnienia obejmuje miasto Ostrowiec Świętokrzyski i powiat opatowski.

§ 2. Prezydia Powiatowych Rad Narodowych w: Jędrzejowie, Kozienicach, Końskich, Opocznie, Sandomierzu i Włoszczowie przejmą zakres działania i agendy instytucji zastępczych urzędów zatrudnienia od Prezydiów Miejskich Rad Narodowych w Jędrzejowie, Kozienicach, Końskich, Opocznie, Sandomierzu i Włoszczowie i włączą je do referatów pracy i pomocy społecznej Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych jako grupy spraw zatrudnienia.

§ 3. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Starachowicach przejmie agendy i zakres działania Obwodowego Urzędu Zatrudnienia w Starachowicach i włączy do referatu pracy i pomocy społecznej Prezydium P. R. N. jako grupę spraw zatrudnienia.

§ 4. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Skarżysku - Kamiennej oraz Prezydium Gminnej Rady Narodowej w Pionkach — (powiatu kozienickiego) włączą do referatu spraw socjalnych i kulturalnych zakres działania i agendy instytucji zastępczych urzędów zatrudnienia. Właściwość terytorialna tych referatów w sprawach zatrudnienia obejmuje obszar miasta Skarżyska - Kamiennej i obszar gminy Pionki.

§ 5. Siedzibę i właściwość terytorialną referatów pracy i pomocy społecznej Prezydiów Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych w zakresie zatrudnienia ustala załącznik Nr 1 do zarządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 26 czerwca 1950 r., Nr Apo. 13a/8 w sprawie właściwości terytorialnej wydziałów i referatów pracy i pomocy społecznej prezydiów wojewódzkich i powiatowych rad narodowych ze zmianami wprowadzonymi przepisem §§ 1 i 4 uchwały niniejszej.

§ 6. Referat spraw socjalnych i kulturalnych Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Skarżysku - Kamiennej oraz referat spraw socjalnych i kulturalnych Prezydium Gminnej Rady Narodowej w Pionkach w zakresie zatrudnienia są w swej działalności podporządkowane swoim radom narodowym i ich prezydiom oraz referatom pracy i pomocy społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej (art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130).

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej:

1) w Kielcach przejmie zakres działania i agendy Inspektoratu Pracy 21 Obwodu w Kielcach i włączy do zakresu działania referatu pracy i pomocy społecznej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Kielcach jako grupę spraw pracy;

2) w Radomiu przejmie zakres działania i agendy Inspektoratu Pracy 22 obwodu w Radomiu i włączy do zakresu działania referatu pracy i pomocy społecznej Prezydium M. R. N. w Radomiu jako grupę spraw pracy.

§ 8. 1) Przenosi się siedzibę urzędową Inspektoratu Pracy 23 obwodu z Radomia do Ostrowca Świętokrzyskiego. Równocześnie włącza się zakres działania tego Inspektoratu do referatu pracy i pomocy społecznej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim jako grupę spraw pracy. Właściwość terytoiralna referatu pracy i pomocy społecznej Prezydium M. R. N. w Ostrowcu Świętokrzyskim w zakrosie pracy obejmuje powiaty: iłżecki, opatowski, sandomierski i m. Ostrowiec Świętokrzyski.

2) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim dokona faktycznego przeniesienia agend i pracowników Inspektoratu Pracy 23 obwodu z Radomia do Ostrowca Świętokrzyskiego oraz dostarczy pracownikom tego działu pracy mieszkań.

§ 9. Właściwość terytorialną referatów pracy i pomocy społecznej Prezydiów Miejskich Rad Narodowych w Kielcach i Radomiu w zakresie spraw pracy określa załącznik Nr 2 zarządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 26 czerwca 1950 r. Nr Apo. 13a/8 w sprawie właściwości terytorialnej wydziałów i ref. pracy i pomocy społecznej prezydiów wojewódzkich i powiatowych rad narodowych.

§ 10. Prezydia Powiatowych i Miejskich Rad Narodowych zorganizują niezwłocznie referaty pracy i pomocy społecznej w myśl §§ 14 i 15 tymczasowej Instrukcji Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 28 czerwca 1950 r., Nr Apo. 13a/10 w sprawie zakresu działania wydziałów pracy i pomocy społecznej prezydiów wojewódzkich rad narodowych oraz referatów (wydziałów) pracy i pomocy społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych. Opracowane przez siebie wykazy akt tych referatów Prezydia P. R. N. i M. R. N. nadeślą do zatwierdzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach — w terminie do dnia 5 września 1950 r.

§ 11. Wykonanie uchwały niniejszej porucza się zainteresowanym Prezydiom Rad Narodowych.

§ 12. Uchwała niniejsza wchodzi w życie dnia 1 września 1950 r.

Za Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
Jan Bąk, Przewodniczący Prezydium.

96

OBWIESZCZENIE

z dnia 25 sierpnia 1950 r.

(Nr AAE. 3/61/49)

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Wydział Społeczno - Administracyjny ogłasza, że zgodnie z art. 4. pkt. 4 dekretu z dnia 7 kwietnia 1948 r. (Dz. U.R.P. z 1948 roku Nr 20, poz. 138 i z 1949 r. Nr 65, poz.527) w biurze Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Radomiu w czasie od 1 września 1950 r. do 14 września 1950 r. w godzinach urzędowych wyłożona jest do wglądu publicznego decyzja Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 25 sierpnia 1950 r. Nr AAE. 3/61/49 o wywłaszczeniu na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości położonych w Radomiu (przedmieście Dzierzków).

Wyłożenie to ma skutek doręczenia decyzji wywłaszczeniowej do rąk właścicieli wywłaszczonych nieruchomości.

Za Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
Józef Durlej, Kierownik Wydziału

97

ZARZĄDZENIE

Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Warszawie z dnia 19 sierpnia 1950 r. o ogłoszeniu 10 wykazu przedsiębiorstw, które podlegają przejęciu na własność Państwa

Na podstawie § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.I 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (DZ URP Nr 16, poz. 62) w brzmieniu rozp. Rady Ministrów z dnia 12. V. 1949 r. (Dz. URP Nr 29, poz. 212) zarządzam ogłoszenie 10 wykazu przedsiębiorstw podlegających na podstawie art. 3 ustawy z dnia 3. I. 1946 r. (Dz. URP Nr 3, poz. 17) przejęciu na własność Państwa.

Przedsiębiorstwa objęte tym wykazem podlegają przejęciu na własność Państwa w całości wraz z nieruchomym i ruchomym majątkiem i wszelkimi prawami.

Niedokładności w określeniu nazwy lub przedmiotu przedsiębiorstw, wymienionych w tym wykazie nie mają znaczenia, jeżeli z całości ogłoszenia wynika, o jakie przedsiębiorstwo chodzi.

Związki samorządowe, międzykomunalne, spółdzielnie albo związki spółdzielni mogą zgłosić do Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Warszawie (gmach przy Placu 3-ch Krzyży Nr 5, pokój Nr 472) swoje prawa do przedsiębiorstw, objętych wykazem, a właściciele tych przedsiębiorstw mogą zgłosić do tej samej Komisji zarzuty, że przedsiębiorstwo nie podlega przejęciu na własność Państwa. W imieniu związków samorządu terytorialnego (związków komunalnych) oraz wszelkich innych instytucji, które w związku z wojną rozpoczętą w dniu 1 września 1939 r. zostały rozwiązane i utraciły faktyczną możność działania, mogą zgłaszać ich prawa prezydia wojewódzkich rad narodowych, a w imieniu spółdzielni — centralny związek spółdzielczy.

Prawa lub zarzuty winny być zgłoszone w 30 dniowym terminie od daty ogłoszenia wykazu i poparte w miarę potrzeby dowodami.

Uprawnienia przysługujące na podstawie wymieniogo rozporządzenia Rady Ministrów z 30.I.1947 r. w brzmieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. właścicielowi przedsiębiorstwa, przysługują w razie jego nieobecności krewnym w linii prostej (zstępnym i wstępnym, również dzieciom nieślubnym) rodzeństwu, dzieciom rodzeństwa, małżonkowi, osobom sprawującym zarząd przedsiębiorstwa nieobecnego właściciela oraz udziałowcom i akcjonariuszom spółek handlowych.

Zastępca Przewodniczącego Głównej Komisji
do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw
dr. J. Topiński

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw w Warszawie z dnia 19 sierpnia 1950 r.

Wykaz Nr 10

L. p.	Nazwa i siedziba przedsiębiorstwa	Przedmiot	Właściciel
1.	Huta Skarżysko Sp. Akc. w upadłości w Skarżysku - Kamiennej, ul. Fabryczna 10.	produkcja wyrobów metalowych.	Spółka Akcyjna
2.	Zakłady Wapienne „Wietrznia" A. Zagajski i Synowie — Kielce, ul Wojska Polskiego 75.	produkcja wapna budowlanego i kamieni budowlanych.	Spółka z o. o.

Zastępca Przewodniczącego Głównej Komisji
do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw
dr. J. Topiński

98

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 30 czerwca 1950 r. zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy przedsiębiorstwa, przejętego na własność Państwa pod firmą: Fabryka Pierza i Puchu „Polplum" M. S. Fried i Ska w Kielcach przy ul. Okrzei 35, która to fabryka przetwarza puch i pierze.

Współwłaścicielami fabryki „Polplum" byli:
1. Pesla Fryd vel Fried córka Moszka i Rojzy Baili
2. Perla Fryd vel Fried córka Moszka i Rojzy Baili
3. Łaja z Frydów Goldberg córka Moszka i Rojzy Baili
4. Fafał-Fiszel Urbach syn Joska i Symy Doby
5. Abram Ryzenberg vel Czajkowski syn Dawida Ajali

oraz zainteresowany Izrael - Jakub Morgensztern, których miejsca zamieszkania są nieznane.

Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w dniu 19 września 1950 r. o godzinie 9-ej na terenie Fabryki Pierza i Puchu przy ul. Okrzei 35 w Kielcach.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz

właścicieli składników majątkowych znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokołu zdawczo odbiorczego.

Zgodnie z zarządzeniem Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 30. VI. 1950 r. do objęcia wymienionego przedsiębiorstwa została wyznaczona Centrala Spółdzielni Mleczarsko-Jajczarskich w Warszawie.

Centrala Spółdzielni Mleczarsko - Jajczarskich w Warszawie spółdz. z odp. udz. Okręgowy Oddział w Kielcach.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIA O UTRACONYCH DOKUMENTACH

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zgubione (skradzione) dokumenty:

1. **Stec Jan** — Kamyk, gm. Suskowola, pow. Kozienice, p-ta. Pionki — książkę wojskową wyd. przez RKU Radom.

2. **Kot Stanisław** — Słupia-Nowa, pow. Kielce — zaśw. dla przedpoborowych i poborowych, wyd. przez RKU Kielce.

3. **PKS — PTS** Częstochowa, ul. Wilsona 20 — dowód rej. Nr. T. 10306 na samochód „Fiat" wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

4. **Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „Zgoda"** w Częstochowie — dowód rej. Nr. 10067 na przyczepkę Nr podwozia 198 firmy J. Sadomka.

5. **Radziejewski Kazimierz** — Częstochowa — ul. Jasnogórska 24 — prawo jazdy III kat. Nr. 0093/49 wyd. przez Wydział Motoryzacji w Częstochowie.

6. **Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego Nr. 21.** — Kielce, ul. Kościuszki 12 (Oddział Transportowy) dowód rej. Nr. A-11596 na samochód ciężarowy marki „Ford" V 8 Canada" wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

7. **Centrala Mięsna Delegatura w Kazimierzy W.** — tablicę rej. Nr. H-10707 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

8. **Miernik Stanisław,** Masłów pow. Kielce — książkę wojskową wyd. przez RKU Kielce.

9. **Zaręba Bolesław** — Potok-Mały, gm. Prząsław, pow. Jędrzejów — książkę wojskową wyd. przez RKU Kielce, dowód osobisty wyd. przez Zarząd Gminy w Prząsławiu.

10. **Obarzanek Jan,** Ostrów, gm. Morawica, pow. Kielce p-ta Chęciny 2 — książkę wojskową wyd. przez RKU Kielce, legit. związkową wyd. przez Powiatowy Zarząd Zw. Zaw. w Kielcach.

11. **Powszechna Spółdzielnia Spożywców** w Radomiu, ul. Żeromskiego 48 — tablicę rej. Nr H-10873 na samoch. „Steyer" wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielce.

12. **Centrala Spółdzielni Mleczarsko-Jajczarskich** w Kielcach, ul. Świerczewskiego 36 — tablicę rej. Nr. H-10284 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

13. **Mączyński Marian** — Kielce, ul. Ewangelicka Nr. 2 — książkę wojskową wyd. przez RKU w Kielcach.

14. **Ryśkiewicz Kazimierz** — Słupia Nr 11 — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Kielce.

15. **Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska"** w Górze Puławskiej — dowód rej. H-11313 samoch. ciężarowy m-ki „White" wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

16. **Pańszczyk Roman** — Chomentów, p-ta Sobków — kartę rej. wyd. przez RKU Kielce.

17. **Kowalski Edward** — Promnik, p-ta Ruda-Strawczyńska — kartę rej. wyd. przez RKU w Kielcach.

18. **Zarząd Wodny w Sandomierzu,** ul. Długa 5 — tablicę rej. Nr. A-46875 wyd. przez Urząd Wojewódzki w Poznaniu.

19. **Prezydium Gminnej Rady Narodowej** w Brzeźnicy, pow. Kozienice — pieczęć okrągłą z godłem Państwa i napisem: „Gminna Rada Narodowa w Brzeźnicy, pow. kozienicki".

20. **Madej Bronisław** — Bębnów, pow, Końskie — książeczkę wojskową Nr 0930404 Ser A. wyd. przez RKU Końskie

21. **Kwietniewska Zuzanna** — Włoszczowa, ul. Kilińskiego — dowód tożsamości konia Nr 493870 Ser. „E" wyd. przez Zarząd Miejski we Włoszczowie na nazwisko Kwietniewski Jan.

22. **Prezydium Gminnej Rady Narodowej w Grabowie** n/Pilicą — pieczęć okrągła metalowa z napisem „Zarząd Gminny Grabów n/Pilicą powiat kozienicki.

23. **Kruszczak Józef** — Wola Kopcowa, gm. Dąbrowa, pow. Kielce — książkę wojskową wyd. przez RKU Kielce.

24. **Grudzień Czesław** — Starachowice, ul. Widok 5 — kartę rej. motocykla B.M.W. Nr rej. E-1.12-19 wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielecki.

25. **Syska Barbara** — Kielce, ul. Wesoła 60 — świadectwo ukończenia szkoły powszechnej siedmioklasowej wyd. przez Szkołę im. Marii Konopnickiej w Kielcach.

26. **Kardynał Wanda** — Kielce, ul. Dymińska 5 — świadectwo szkolne z ukończenia 7 oddziałów szkoły podstawowej wyd. przez Szkołę Podstawową Nr 9 w Kielcach.

27. **Zakłady Starachowickie w Starachowicach** — książkę rej. samoch. ciężarowego Nr A 11-376 wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielecki.

28. **Gajda Stefan** — Wola Kopcowa, p-ta Masłów, pow. Kielce — kartę rej. wojsk. wyd. przez RKU Kielce.

29. **Siuda Marian** — Kielce, ul. 1-go Maja 43 — kartę rej. wojsk. Nr 409 wyd. przez Zarząd Miejski w Kielcach

30. **Krótkopad Stefan** — Suchedniów, ul. Leszczyny 95 — książkę wojsk. wyd. przez RKU Kielce.

31. **Adamski Jan,** Zawonia, gm. Chlewiska, pow. Konecki, — książkę wojskową wyd. przez. RKU Końskie, legit. związkową wyd. przez Zw. Zaw. w Radomiu.

32. **Leśkiewicz Zygmunt,** Kunów, ul. Kościelna 15, gm. Kunów, pow. Opatów — książkę wojsk. wyd. przez RKU Ostrowiec Świętokrzyski.

33. **Socha Piotr,** Brzeziny, p-ta i gm. Morawica,— książkę wojsk. wyd. przez RKU Kielce, legit. wyd. przez Ubezpieczalnię Społeczną w Kielcach.

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narod. w Kielcach. Zamek. Tel. Redakcji Nr 14-85, Administr. Nr 13-36

Prenumerata: rocznie — 1500 zł, półrocznie — 800 zł, kwartalnie — 500 zł.
Ogłoszenia: 1 strona — 8000 zł, 3/4 — 7000 zł, 1/2 — 5500 zł, 1/4 — 3000 zł, 1/8 — 2000 zł, tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 30 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu 300 zł.
Ogłoszenia i prenumeraty przyjmuje Administracja Wydawnictwa.
Wpłaty: konto „Kiel. Dz. Wojew." w P. K. O. Nr XIV—815/416 Oddz. Kielce.

Cena 80 zł

ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

Druk R.S.W. „Prasa" Kielce, Sienna 2. 900.
Zam 1479. 24.VIII.50 r. L-1-2243o.